

**Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум»
(ОБПОУ «ССХТ»)**

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 29.01. 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «ССХТ»
В.Н. Жилин
приказом от «29» 01 2026
№ 22-А

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
(протокол от 22.01 2026 г. № 3)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский сельскохозяйственный техникум» на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования**

Суджа 2026 г.

Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Курской области «Об итогах проведения открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств областного бюджета на 2026 год»;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский сельскохозяйственный техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум, ОБПОУ «ССХТ») по образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Техникума, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в Техникуме за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета устанавливаются Министерством образования и науки Курской области на конкурсной основе по реализуемым профессиям и специальностям.

1.6. Условиями приема в Техникум для получения среднего профессионального образования по всем формам обучения, предусмотренным действующей лицензией, гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема для обучения в Кучеровском и Большесолдатском филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Техникума;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tech-ssxt-kursk->

r38.gosweb.gosuslugi.ru/ , далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе –информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационных стендах приемной комиссии по всем учебным корпусам Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (положение об оказании платных образовательных услуг);
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6.Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела своего официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **01.06.2026**.

Прием заявлений в Техникум *на очную форму* получения образования осуществляется:

- по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее –СПО), до **15.08.2026**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25.11.2026**;

Прием заявлений в Техникум *на заочную форму* получения образования по специальностям среднего профессионального образования осуществляется до **01.12.2026**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 (четыре) фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также при

желании заключить договор о целевом обучении, подать заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.4 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 (четыре) фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.5. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), заверяемый личной подписью поступающего со следующими документами:

Уставом Техникума;

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности Техникума и приложений к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; Подписью поступающего также заверяется следующее:
- согласие на обработку персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В структуре приема в Техникум в 2026 году обязательные предварительные медицинский осмотры (обследования) предусмотрены по следующим специальностям:

36.02.01 Ветеринария;

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

4.6 Документы, предоставленные с использованием функционалов указанных в пункте 4.5 подпунктах 2 и 3 раздела 4 данных Правил должны удовлетворять следующим условиям:

- а) должны быть представлены копии всех страниц документов содержащих информацию;
- б) копия документа должна быть выполнена с разрешением не менее 100 dpi;
- в) текст копии документа должен быть читаемым.

4.7 Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

Для лиц, поступающих на обучение по очной форме -

15.08.2026 по заочной - 01.12.2026

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящих Правил.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

При этом:

- на каждого поступающего предоставившего документы при личном посещении Техникума, в соответствии с пунктом 4.5 подпунктом 1 раздела 4 данных Правил, заводится личное дело на бумажном носителе, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- на каждого поступающего, предоставившего документы с использованием функционалов указанных в пункте 4.5 подпунктах 2 и 3 раздела 4 данных Правил, заводится личное дело на бумажном носителе при условии предоставления документов в соответствии с пунктами 4.2.1., 4.2.2., 4.2.4., 4.2.5. раздела 4 данных Правил.

4.10 Документы предоставленные с использованием функционала ЕПГУ дополнительно хранятся в личном кабинете Техникума функционала ЕПГУ.

4.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление поступающих в Техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в сроки, установленные Техникумом.

-Для лиц, поступающих на обучение по очной форме - 15.08.2026 по заочной - 01.12.2026. В случае отсутствия указанного документа поступающий зачислению не подлежит.

-В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала порталов государственных услуг в установленные сроки, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Техникума, и не позднее 27.08.2026.

5.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.3.1 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации .

5.3.2 Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем расчета среднего балла оценок по общеобразовательным предметам, используя формулу «среднего арифметического».

$$\bar{x}_{\text{арифм}} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

где, $\bar{x}$ – арифм - средний балл освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

x_1, x_2, x_n и т.д.- баллы освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования; n - количество баллов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

рассчитанные средние баллы результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации проходят процедуру ранжирования (по убыванию). На основании чего определяется перечень поступающих рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с учетом количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5.5 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6 При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.6.1 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.6.2 наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

5.6.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.6.4 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

5.6.5 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.6.6 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.6.7 наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно

5.7 Порядок учета результатов индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях. За одно достижение присваивается – 1 балл, путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

5.8 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии преимущественных прав, указанных в п. 8.3.2. раздела 8 Правил, результатов индивидуальных достижений, зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий суммарный балл по профильным предметам в соответствии с Приложением №1.

5.9 Лица, не подлежащие зачислению в Техникум на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Курской области, могут лично изъявить желание быть принятыми на обучение в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01.12.2026.

5.11 В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала портал государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение №1

Профильные предметы освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

Код	Наименование образовательных программ	Предмет №1	Предмет №2	Предмет №3	Предмет №4
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика	Информатика	Обществознание	Русский язык
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Математика	Информатика	Физика	Русский язык
35.02.12	Агрономия	Химия	Биология	Математика	Русский язык
36.02.01	Ветеринария	Химия	Биология	Математика	Русский язык
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования «П»*	Физика	Математика	Информатика	Русский язык
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Физика	Математика	Химия	Русский язык
19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (ПЕКАРЬ-КОНДИТЕР)	Математика	Химия	Биология	Русский язык
35.01.28	Мастер сельскохозяйственного производства	Физика	Математика	Химия	Русский язык